



My Silae - prise en main

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser les notions générales applicatives
- Maîtriser le processus de paie
- Maîtriser les éditions
- Maîtriser les outils déclaratifs et de contrôle



Public

Gestionnaire de paie, assistant RH, comptables, et tout professionnel ayant en charge un portefeuille social.



Prérequis

Connaître les fondamentaux de la paie et du droit social.
Être à l'aise avec l'utilisation d'outils bureautiques (navigation, saisie, gestion de fichiers).



Durée

14 heures (2 jours)



Evaluation

Contrôle continu (quiz, exercices, oral)
Evaluation de fin de formation



Tarif

À partir de 1980€ HT

CONTENU DE LA FORMATION

MODULE 1 : CONNEXION ET CONNAISSANCE DE L'INTERFACE

GESTIONNAIRE DE PAIE DE MY SILAE

- Organisation générale de l'application et de l'éditeur
- Accéder à l'outil ; savoir utiliser l'environnement

TP : Connexion à l'application SILAE.

Navigation dans l'interface et repérage des principales rubriques

MODULE 2 : PROCESSUS DE PAIE

- Paramétrer la société et les fiches salariés
- Créer et gérer les salariés, et connaître les paramétrages fondamentaux
- Savoir initialiser les cumuls antérieurs, les CRM et taux PAS
- Saisie en masse des éléments variables de la paie (heures, absences, primes, acomptes...)
- Mise en production (contrat, cycle de paie et contrôle bulletins, déclarations)
- Gérer les spécificités les plus courantes et maîtriser les techniques de filtres
- Comprendre et réaliser les paramétrages DSN
- Suivi de l'état d'avancement, du déclaratif et télé-déclaratif (DSN)

TP : Création d'une société et de fiches salariés

Saisie d'un bulletin simple (heures, congés, primes, acomptes)

Simulation d'une DSN mensuelle

MODULE 3 : GESTION DES CONTRATS ET FIN DE CONTRAT

- Calculer les indemnités de précarité, congés et ruptures conventionnelles
- Présenter et générer les documents de sortie
- Contrôler les montants et cohérence des bulletins de sortie

TP : Simulation de fin de contrat (CDD, rupture conventionnelle)

Génération des documents de sortie : certificat de travail, solde de tout compte, attestation Pôle Emploi

MODULE 4 : COTISATIONS, ÉDITIONS ET OUTILS DE CONTRÔLE

- Présentation et paramétrage des cotisations (URSSAF, retraite, prévoyance, mutuelle)
- Création d'éditions groupées et personnalisées
- Contrôle et synthèse des dossiers de paie

TP : Création d'une mutuelle et d'une prévoyance

Génération d'un journal de paie et d'un état récapitulatif

Vérification des cotisations et régularisations

MODULE 5 : GESTION DU PAS ET OUTILS DÉCLARATIFS

- Présentation du PAS sur SILAE
- Import, consultation et suivi des taux
- Contrôle du calcul et du suivi sur bulletin
- Présentation et suivi des DSN mensuelles et événementielles

TP : Import et mise à jour des taux PAS

Vérification du calcul sur bulletin

Suivi et contrôle d'une DSN événementielle

MODULE 6 : FONCTIONNALITÉS SUPPLÉMENTAIRES ET RELATION CLIENT

- Découverte des options avancées : primes pérennes, alertes, analyses
- Gestion des accès clients et droits utilisateurs
- Personnalisation : logo, signatures, mots de passe, alertes échéance

TP : Création d'une prime pérenne et d'alertes salariés

Paramétrage d'accès client avec droits partiels

Insertion automatique du logo et de la signature sur les documents

Échange avec les participants sur les particularités propres à leur situation professionnelle.

INFORMATIONS PRATIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Méthodes pédagogiques

- Une formation dispensée en présentiel ou à distance
- Une formation en direct avec le formateur
- Une formation majoritairement pratique (70%)
- Une formation interactive : échanges, démonstrations, exercices, quiz, cas pratiques
- Un aide-mémoire remis en fin de formation

Moyens techniques

- Matériel : ordinateur connecté à internet
- Accès au logiciel SILAE (fournis par NECFORM)

Formateurs

Notre formateur justifie de plus de quinze années d'expérience dans les domaines de la paie, du SIRH et de la formation professionnelle. Formateur certifié Qualiopi et expert SILAE, il maîtrise parfaitement le déploiement, le paramétrage et l'utilisation avancée du logiciel SILAE Expert.

Fort de son parcours en tant que consultant paie et chef de projet SIRH, il propose une approche pédagogique à la fois concrète et opérationnelle, entièrement adaptée aux besoins des stagiaires.

Modalités d'évaluation

- Prise de contact et test de vérification des prérequis en amont de la formation afin d'adapter le contenu du programme de formation si besoin
- Test de positionnement pour vérifier la maîtrise des prérequis
- Contrôle continu : quiz, exercices, évaluations orales, cas pratiques



SIRET : 910 617 737 00010

NDA : 11910947491

contact@necform.fr

- Evaluation finale : test écrit

La validation de la formation nécessite l'obtention d'un score minimum de 12/20 au test/projet final.

Modalités d'accompagnement et de suivi du stagiaire

- Accompagnement et suivi par le formateur-expert et par le responsable pédagogique tout au long de la formation
- Echanges par mail et téléphone possible
- En cas d'absentéisme ou de décrochage, Necform prend contact immédiatement avec l'apprenant pour comprendre ses motivations et l'inviter à mener sa formation à son terme.
- Remise d'une attestation de formation en fin de parcours.

Accès personnes en situation de handicap

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Contacter notre référent rapidement pour prendre les mesures nécessaires : contact@necform.fr.

Modalités d'inscription

- Date limite d'inscription :

-1 jour avant la formation pour un financement personnel (dans la limite des places disponibles)

-14 jours avant la formation (pour les financements externes)

- Aucune inscription possible après le début de la formation.