



Initiation à POWER BI : créez vos premiers tableaux interactifs

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Créer des rapports visuels sur Power BI.
- Exploiter les données visuellement grâce à des rapports clairs, interactifs et impactants.
- Mettre en avant les informations essentielles en appliquant les règles de mise en forme conditionnelle aux indicateurs clés.



Public

Utilisateurs métiers souhaitant concevoir des tableaux de bords interactifs.



Prérequis

Être capable d'ouvrir, enregistrer et naviguer dans des fichiers Excel.
Maîtriser les fonctionnalités de base d'Excel : saisie et modification de données dans un tableau, utilisation de filtres simples, mise en forme basique des cellules (formats, couleurs).
Aucune connaissance préalable de Power BI n'est requise.



Durée

7 heures



Evaluation

Contrôle continu (quiz, exercices, oral)
Evaluation de fin de formation



Tarif

À partir de 990€ HT

CONTENU DE LA FORMATION

MODULE 1 : DÉCOUVRIR POWER BI DESKTOP

- Découvrir l'interface et la logique de navigation.
- Identifier les principaux types de visualisation disponibles.
- Comprendre le fonctionnement d'un fichier PBIX.

TP : Se familiariser avec l'interface, les fichiers PBIX et les types de visualisation.

MODULE 2 : CRÉER UN RAPPORT VISUEL À PARTIR DE DONNEES FOURNIES

- Importer des jeux de données prêts à l'emploi (Excel, CSV).
- Ajouter et personnaliser des visuels (graphique, carte, jauge, KPI, etc.).
- Utiliser les bonnes pratiques de visualisation (titres, couleurs, lisibilité).

TP : Importer des données et créer un rapport visuel complet.

MODULE 3 : APPLIQUER LES FILTRES, SEGMENTS ET INTERACTIONS

- Ajouter des segments (slicers) et filtres à un rapport.
- Paramétrer les interactions entre visuels.
- Créer des pages de navigation simples.

TP : Rendre le rapport interactif avec filtres et slicers.

MODULE 4 : METTRE EN VALEUR LES DONNÉES PAR LA MISE EN FORME CONDITIONNELLE

- Appliquer des règles de format conditionnel.
- Faire ressortir les alertes et les indicateurs clés.

TP : Appliquer des règles visuelles pour mettre en avant les informations importantes.

MODULE 5 : PUBLIER ET PARTAGER VOS TABLEAUX DE BORD

- Exporter un rapport (PDF, image, PowerPoint).
- Publier un rapport dans Power BI Service (démonstration).
- Partager un tableau de bord avec vos collègues.

TP : Savoir exporter et partager un rapport.

INFORMATIONS PRATIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Méthodes pédagogiques

- Une formation dispensée en présentiel ou à distance
- Une formation en direct avec le formateur
- Une formation majoritairement pratique (70%)
- Une formation interactive : échanges, démonstrations, exercices, quiz, cas pratiques
- Un aide-mémoire remis en fin de formation

Moyens techniques

- Matériel : ordinateur connecté à internet
- Téléchargement de Power BI – Microsoft (via Machine Virtuelle sous Mac)

Formateur

Notre formatrice est ingénieure en Business Intelligence et experte en Data Analytics.

Fondatrice d'un centre de formation spécialisé Data & BI, elle conçoit et anime des parcours professionnels en Power BI, Python, SQL et Data Analytics. Elle dispose d'une solide expérience en tant que Data Analyst, Data Engineer et HR Data Analyst, notamment sur des projets décisionnels et des environnements SAP HRIS.

Formatrice certifiée, elle accompagne étudiants, salariés et dirigeants, en présentiel comme à distance. Sa pédagogie s'appuie sur des cas pratiques, des projets concrets et une approche orientée résultats, favorisant une montée en compétences rapide et opérationnelle.

Modalités d'évaluation

- Prise de contact et test de vérification des prérequis en amont de la formation afin d'adapter le contenu du programme de formation si besoin
- Test d'entrée en formation pour évaluer les connaissances et compétences de l'apprenant
- Contrôle continu : quiz, exercices, évaluations orales, cas pratiques
- Evaluation finale : test écrit

La validation de la formation nécessite l'obtention d'un score minimum de 12/20 au test/projet final.

Modalités d'accompagnement et de suivi du stagiaire

- Accompagnement et suivi par le formateur-expert et par le responsable pédagogique tout au long de la formation
- Echanges par mail et téléphone possible
- En cas d'absentéisme ou de décrochage, Necform prend contact immédiatement avec l'apprenant pour comprendre ses motivations et l'inviter à mener sa formation à son terme.
- Remise d'une attestation de formation en fin de parcours.

Accès personnes en situation de handicap

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Contacter notre référent rapidement pour prendre les mesures nécessaires : contact@necform.fr.

Modalités d'inscription

- Date limite d'inscription :

-1 jour avant la formation pour un financement personnel (dans la limite des places disponibles)

-14 jours avant la formation (pour les financements externes)

- Aucune inscription possible après le début de la formation.